



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO - UFOP
INSTITUTO DE FILOSOFIA, ARTE E CULTURA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES CÊNICAS



Ata da 53ª reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Artes Cênicas (PPGAC) /--/

Aos quinze dias do mês de abril de 2021, às 09h, na sala virtual <meet.google.com/tcv-yomr-tcj>, teve início a 53ª reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Artes Cênicas. Estavam presentes os/as docentes Elvina Maria Caetano Pereira (Nina Caetano), Paulo Marcos Cardoso Maciel, Ricardo Carlos Gomes, Alex Beigui, o representante discente Samuel Leandro de Almeida e representante dos técnicos Dora Anchieta de Freitas. Ausência não justificada: Profa. Luciana da Costa Dias. Observando haver quórum, o presidente Alex Beigui deu início à reunião. **Pauta: 1. Informes:** A secretária Dora Freitas deu os seguintes informes, todos em resposta a questionamentos pendentes da reunião anterior, ocorrida no período de férias da servidora: **a.** esclarecimento sobre documentos, defesa e solicitação de diploma de Matheus Borelli – a servidora relatou a demora na emissão do diploma do egresso Matheus Borelli dos Santos. Explicou que o discente defendeu Dissertação em 2019. A servidora esclareceu que, na ocasião, estava gozando licença para capacitação, mas deixou a documentação de todas as defesas do período preparadas. A data do evento foi alterada com antecedência muito exigua e, ao retornar da licença, a secretária não recebeu a documentação assinada. O egresso tardou muito em depositar a dissertação no Repositório, posteriormente teve problemas pessoais que atrasaram o procedimento e, nesse interim, as exigências de comprovação de atividades por parte da Fapemig foram alteradas, o que exigiu a assinatura da orientadora, Profa. Elen de Medeiros, em novo formulário. Esta, por sua parte, enviou a ata da Defesa assinada, mas com a primeira data agendada. A secretária se justificou, argumentando que todos os discentes que realizaram Defesas no período de seu afastamento já tiveram seus diplomas expedidos. Finalizou destacando a importância do cumprimento dos prazos para cumprimento das etapas pós-defesa, para evitar transtornos ao(à) egresso(a), em virtude do trâmite de expedição do diploma demandar o prazo de emissão e registro; **b.** esclarecimento sobre Relatório Semestral de Atividades: a secretária respondeu a uma questão apresentada, sobre a supressão do uso do Relatório Semestral de Atividades nos processos de matrícula. Constatou-se que houve um ruído de comunicação entre a secretária e a coordenação, pois esta última havia feito uma observação a respeito da prolixidade do Relatório, questionando a sua efetiva necessidade. Contudo, reconheceu após as observações dos demais, a sua imprescindibilidade. Assim, foi deliberada a permanência da exigência de apresentação do Relatório Semestral a cada período de matrículas; **c.** esclarecimento sobre a Disciplina do PPGAC Seminário de Orientação: o representante dos técnicos esclareceu que o status do Seminário de Orientação é o de disciplina obrigatória (ART002), com carga horária de 60h e 04 créditos. Ela é ofertada apenas uma vez, no segundo semestre de curso. No terceiro e quarto semestres, o discente se matricula em Tarefa Especial: Elaboração de Tese/Dissertação (para manutenção do vínculo) e a disciplina em questão não é ofertada, havendo a Concessão de Créditos de Orientação. Após debate e reflexão, o grupo observou a necessidade de estabelecer uma ferramenta de acompanhamento da orientação mais eficiente para o segundo ano do curso, restando a deliberação pela retirada da disciplina ART002 – Seminário de Orientação do novo

Programa de Pós-Graduação em Artes Cênicas – PPGAC /DEART/IFAC

Espaço das Artes R. Diogo Vasconcelos, 328 – Pilar - CEP 35400-000 – Ouro Preto – MG – Brasil

<http://www.ppgac.ufop.br> – ppgac@ufop.edu.br (31) 3559 1174



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO - UFOP
INSTITUTO DE FILOSOFIA, ARTE E CULTURA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES CÊNICAS



ementário. Foi proposto também fazer um estudo de sua oferta como componente curricular, a ser pensado em outra modalidade, o que foi aprovado por unanimidade. [A servidora Dora Freitas observou que a Professora Aline Mendes havia aceitado o convite do Colegiado para esclarecer dúvidas sobre a permanência do Laboratório de Visualidades e Tecnologias da Cena, no início da reunião, mas ainda não havia se apresentado na sala.] Na sequência, o Presidente do Colegiado, Prof. Alex Beigui, deu o seguinte informe: **d.** reunião com a Pró-Reitora Renata Cota (Coleta, Plataforma Sucupira e Site do Programa): o presidente resumiu sua conversa com a pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação sobre a necessidade de atualizar o site do PPGAC, inclusive com uso do PROAP. A pró-reitora teria destacado a exiguidade do prazo para fazer a licitação e se comprometeu em disponibilizar o webmaster da pró-reitoria para realizar uma atualização básica, antes do término do prazo da avaliação do Coleta Capes 2020, a fim de cumprir as exigências do Comitê de Área da Capes; **e.** Banca de Defesa: Examinador Externo – o presidente expôs a necessidade de regulamentar a formação de Bancas Avaliadoras para Defesas de Dissertação. A secretária lembrou que a minuta do item 07 da pauta prevê essa questão. **2. Aprovação da ata da 52ª reunião:** a ata da 52ª reunião foi aprovada por 05 votos favoráveis e 01 abstenção. **3. Pedido de apoio do prof. Eden para participação em evento:** após contextualização (baixa valorização da participação em eventos e prioridade a publicações de texto completo na avaliação da Capes, além da prioridade à participação de discentes em eventos que tenham publicação com ISSN ou ISBN), foi apontado que ainda não temos a definição do valor de PROAP 2021, nem seu Plano de Trabalho. Diante disso, o Colegiado propôs o encaminhamento de indagar ao Professor Eden se o evento terá publicação (anais ou e-book) e deliberar sobre a concessão do apoio na próxima reunião. **4. Uso do nome social no Minha UFOP e Sucupira (Dora Freitas/Nina Caetano):** a secretária contextualizou a ferramenta de inclusão do nome social no portal Minha UFOP e expôs o pedido de uma discente para solicitar o nome artístico, mas a norma só prevê a inclusão para pessoas em transição de gênero ou que já transicionaram. A Profa. Nina Caetano deu esclarecimentos a respeito do tema. O presidente Alex Beigui questionou o porquê do documento ser endereçado a ele, uma vez que não possui autonomia e nem poder para deliberar sobre o assunto. Esclareceu, ainda, que em casos de alterações de nomes civis, torna-se necessário, para requer a troca ou supressão de um nome, constituir processo judicial. Na sequência, o professor Alex Beigui apontou que não há essa possibilidade (inclusão de nome social) na Plataforma Sucupira. Após debate, a secretaria solicitou autorização ao Colegiado para consultar a PROPI sobre a possibilidade de esclarecer a relevância de alterar a ordem (nome social à frente, com o nome civil entre parênteses) e questionar se em documentos internos seria possível o registro apenas do nome social (como no sistema da graduação). Também sobre possibilidade futura da inclusão do nome artístico, além do nome social e consulta ao NTI, sobre esse ajuste. Colocada em votação, a proposta foi aprovada por unanimidade, e que a consulta seja encaminhada em nome do Colegiado. **5. Proposta de política de eventos regulares do PPGAC/UFOP (prof. Ricardo):** O Prof. Ricardo Gomes relatou a proposta encaminhada: **a.** Seminário Interno de natureza acadêmica no primeiro semestre, para acolhimento e intercâmbio de

Programa de Pós-Graduação em Artes Cênicas – PPGAC /DEART/IFAC

Espaço das Artes R. Diogo Vasconcelos, 328 – Pilar - CEP 35400-000 – Ouro Preto – MG – Brasil

<http://www.ppgac.ufop.br> – ppgac@ufop.edu.br (31) 3559 1174



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO - UFOP
INSTITUTO DE FILOSOFIA, ARTE E CULTURA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES CÊNICAS



experiências entre a comunidade interna do PPGAC; **b.** Seminário Externo de natureza artístico-acadêmica, vinculado a uma publicação dos Anais ou de um dossiê na Revista do PPGAC. O relator lembrou a necessidade de reformular as Comissões, de forma a que ele não acumulasse a organização do evento do segundo semestre, além do evento vinculado ao seu projeto, previsto para o segundo semestre (com possível encontro de grupos e proposta de publicação de um e-book). O presidente destacou que a Comissão de Eventos seria responsável por todos os eventos, o que poderia justificar fortalecê-la através do aumento no número de seus participantes, para que seja possível uma melhor divisão de tarefas. O Prof. Paulo resumiu as funções da Comissão de Eventos, bem como a necessidade de atualizar o planejamento quadrienal do Programa, com as atribuições de cada Comissão, a fim de descentralizar a gestão do Programa. [O Prof. Marcelo Rocco ingressou na sala de videoconferência. O docente havia justificado anteriormente que teria um compromisso anterior] O relator esclareceu as dúvidas apresentadas pelo grupo: parceria com outros PPGs para eventos, planejamento de eventos para o quadriênio, produção discente, produto resultante de cada evento. [A Profa. Aline ingressou na sala. Como sua presença estava prevista para o início da reunião, o presidente propôs que esse tópico fosse retirado da pauta e debatido na próxima reunião. A docente manifestou-se de acordo com a retirada e justificou seu atraso em função da falta de energia elétrica em sua residência.] Na sequência, a proposta de eventos apresentada foi colocada em votação, sendo aprovada por unanimidade. **6. Alunos em condição de desligamento:** a secretaria relatou o pedido de desligamento da discente Amanda Lopes Galvão, não bolsista, esclarecendo que a justificativa está prevista no Regimento. O Prof. Paulo Maciel, orientador da discente, contextualizou o pedido e se manifestou ciente e de acordo com a solicitação. O colegiado aprovou a solicitação por unanimidade. **7. Minutas de resoluções: Defesa de Dissertação e Formação de Bancas Examinadoras:** a secretaria apresentou a minuta de Resolução para Defesas de Dissertação, na qual foi incluída a regra para formação de Banca Examinadora, sugerindo que cada grupo (docentes, discentes e servidores) possa analisar a proposta, de modo a deliberar sobre a minuta apenas na reunião seguinte. A secretaria também propôs que essa rotina seja seguida na elaboração dos documentos mais extensos do Programa, sobretudo, na elaboração de resoluções e editais. Após contextualização e debate, a proposta foi acolhida para análise dos três segmentos (docentes, discentes e servidores) e deliberação na próxima reunião. A secretaria pontuou a necessidade de nova atualização do Regimento, para adequá-lo à Resolução CEPE 8.039. **8. Requerimentos diversos:** foram apresentados os seguintes requerimentos, para deliberação: **a.** Pedido de validação de diploma de proficiência em língua estrangeira da discente Thaís Soares Garcia: deferido. **b.** Pedido de aproveitamento de estudos da discente Maria da Guia Carolina Rodrigues Ribeiro: deferido. **c.** Solicitação de agendamento da Defesa de Dissertação intitulada “Análise ativa e alvo: reflexão pedagógica expandida para o trabalho do ator sobre a peça e o papel” para 21 de maio de 2021, da discente Daniela de Castro Lima: deferido. A servidora Dora Freitas justificou-se por não apresentar os pedidos de registro de Estágio de Docência e Integralização de Atividades Complementares, que serão apresentados na próxima reunião. **9. Proposta de rotina para**

Programa de Pós-Graduação em Artes Cênicas – PPGAC /DEART/IFAC

Espaço das Artes R. Diogo Vasconcelos, 328 – Pilar - CEP 35400-000 – Ouro Preto – MG – Brasil

<http://www.ppgac.ufop.br> – ppgac@ufop.edu.br (31) 3559 1174



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO - UFOP
INSTITUTO DE FILOSOFIA, ARTE E CULTURA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES CÊNICAS



processo de elaboração de horário de aulas e matrícula (Dora Freitas): A secretaria do PPGAC propôs ao Colegiado uma rotina de matrículas para o quadriênio 2021-2024, a ser implementada a partir do segundo semestre de 2021. Sugeriu uma rotina em que as matrículas ocorram no fim de cada semestre, de forma que, discentes e docentes pudessem ter conhecimento das disciplinas a serem cursadas no período seguinte, bem como seus respectivos horários. Propôs também que a publicação do horário de aulas de cada semestre inclua pelo menos a projeção das disciplinas do semestre subsequente. O presidente solicitou a esse respeito, ao professor Ricardo Gomes, Membro da Comissão de Horários e ofertas das disciplinas de graduação, que informe previamente a oferta da graduação para a secretaria do PPGAC. O professor Ricardo Gomes concordou. Após debate e esclarecimento de dúvidas, a proposta foi aprovada por unanimidade. **10. Outros assuntos:** não houve relatos. **11. Homologação da Eleição para Membro do Colegiado e posse do Professor Marcelo Rocco como representante docente:** o presidente deu as boas-vindas ao Prof. Marcelo Rocco, novo representante docente, em substituição à profa. Luciana da Costa Dias. A secretaria fez a leitura do resultado da eleição, que foi homologado pelo Colegiado. Na sequência, o Prof. Marcelo Eduardo Rocco de Gasperi tomou posse como representante docente. O presidente registrou o agradecimento à Prof^a. Luciana Dulci, pela candidatura apresentada. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h08. Eu, Dora Anchieta de Freitas, lavrei esta ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo presidente do Colegiado. /--/ **Fim da ata** /--/

*Proposta aprovada em
26.05.2021*


Alex Beigui de Paiva Cavalcante
Coordenador PPGAC/IFAC/UFOP
Matricula SIAPE 1550297