



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO - UFOP

INSTITUTO DE FILOSOFIA, ARTE E CULTURA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES CÊNICAS



1 **Ata da 71ª reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Artes**  
2 **Cênicas (PPGAC) /--/**  
3 Aos trinta dias do mês de novembro de 2022, às 09h35, em sala de videoconferência, teve início  
4 a 71ª reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Artes Cênicas.  
5 Estavam presentes os/as docentes Alex Beigui de Paiva Cavalcante, Raquel Castro de Souza,  
6 Luciana Crivellari Dulci, Marcelo Eduardo Rocco de Gasperi, Neide das Graças Bortolini de  
7 Souza, a representante discente, Paula Cristine dos Santos da Silva Mathews e a representante  
8 dos servidores, Dora Anchieta de Freitas. Ausência justificada: Elvina Maria Caetano Pereira  
9 (Nina Caetano). Observando haver quórum, o presidente Alex Beigui deu início à reunião,  
10 cumprindo a pauta conforme descrito a seguir: **01. Informes:** Informes da coordenação, dados  
11 pelo Prof. Alex Beigui: **a. Edital PDPG/2022 (concessões):** o presidente Alex Beigui  
12 contextualizou os demais a respeito da implementação das duas bolsas CAPES, obtidas por  
13 meio do Edital PDPG da CAPES (Programa de Desenvolvimento da Pós-Graduação – PDPG/  
14 Consolidação). Informou que os bolsistas a serem atendidos, pela ordem de classificação, serão  
15 Frederico Gonçalves e Idelino Alves Barbosa Junior e que a implementação será realizada a  
16 partir de dezembro, nos sistemas da CAPES e da UFOP (PROPI). Ainda em relação ao Edital  
17 em questão, ele esclareceu que fará o reembolso de despesas referentes às participações em  
18 eventos acadêmicos, provavelmente a partir de janeiro de 2023. A previsão de reembolso se  
19 refere aos bilhetes aéreos adquiridos pelos dois docentes que participaram da reunião da XI  
20 Reunião Científica da ABRACE, e também aos (às) discentes (que ele ficou de analisar;  
21 provavelmente fará o reembolso a todos/as). Colocou-se à disposição de todos para esclarecer  
22 dúvidas. **2. Procedimentos de acesso às salas e de retirada/devolução de equipamentos**  
23 **(BDI's)/ Solicitações de demandas do PPGAC (Secretaria do IFAC):** o presidente Alex  
24 Beigui destacou a importância do informe a seguir e pediu ao prof. Marcelo Rocco  
25 (representante dos docentes) que, ao compartilhar o resumo da reunião com os docentes, desse  
26 uma atenção maior para esse informe. Na sequência, ele descreveu a dinâmica em curso para:  
27 **a. Procedimentos de acesso às salas e de retirada/devolução de equipamentos (BDI's):** O  
28 presidente Alex Beigui esclareceu que, para a retirada de equipamentos do PPGAC e ocupação  
29 das salas (com exceção do Laboratório de Informática, que sempre está à disposição dos  
30 discentes), basta pedir à portaria para abri-las, mesmo quando os bolsistas BDI não estiverem.  
31 A portaria não é responsável por retirada de equipamentos, nem Luana [a funcionária da  
32 limpeza, terceirizada] é responsável. Eles apenas abrirão as portas, e os (as) docentes são  
33 responsáveis por essa retirada de equipamentos. Os bolsistas BDI, quando estão presentes,  
34 também podem fazer isso. Na ocasião, o presidente Alex Beigui informou o término do contrato

Programa de Pós-Graduação em Artes Cênicas – PPGAC /DEART/IFAC

Espaço das Artes R. Diogo Vasconcelos, 328 – Pilar - CEP 35400-000 – Ouro Preto – MG – Brasil

<http://www.ppgac.ufop.br> – [ppgac@ufop.edu.br](mailto:ppgac@ufop.edu.br) (31) 3559 1174



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO - UFOP

INSTITUTO DE FILOSOFIA, ARTE E CULTURA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES CÊNICAS



35 da bolsista BDI Regiana Nunes Pereira, que foi selecionada para o Programa de Residência  
36 Artística que, no momento, o PPGAC dispõe de apenas um bolsista, Almando José Storck  
37 Júnior. Se algum (a) docente for usar o espaço e o equipamento, pode pedir para os porteiros  
38 ou para as porteiras abrirem as portas, retirar o equipamento, ir à Sala de Informática, lá  
39 encontra-se o Livro de Protocolo na gaveta da mesa do computador localizado abaixo do  
40 roteador de WI-FI, podem preencher esse Protocolo para o controle. O Almando também indica  
41 que se envie um e-mail para ele a fim de agendar a reserva. Por exemplo, a Neide tem um  
42 bolsista, um aluno ligado ao seu projeto que precisa ter acesso ao equipamento. Então, ela  
43 manda o e-mail para os bolsistas BDI, registra isso e automaticamente o próprio discente, se  
44 for do Programa, ele mesmo pode solicitar a abertura e pegar o equipamento em nome dele e  
45 do orientador, que são corresponsáveis por essa retirada. Se for algum aluno de graduação, aí é  
46 extremamente importante que o professor se responsabilize por essa entrada e pela retirada de  
47 equipamentos. Por que isso? Porque antes, essas demandas acabavam chegando à secretaria e  
48 a Dora tinha colocado para mim que isso não era função dela, que isso precisava ser organizado,  
49 porque sempre tinha alguém ali, solicitando material ou deixando material. Isso me causou  
50 alguns problemas, que eu acho que, com essa medida a gente vai sanando aos poucos. Eu acho  
51 que vai funcionar, tem funcionado. Vai desonerar a secretaria dessa função, porque realmente  
52 não é função da secretaria. Uma vez que a secretaria já fez essa função, se convencionou, ou se  
53 habituou a sempre recorrer à secretaria. Com a nova postura da secretaria, de não mais fazer  
54 esse tipo de demanda, assim como demandas do Administrador de Prédios, então estou  
55 tentando, e acho que conseguimos resolver esse problema. Por quê? Os (As) alunos (as) de Pós-  
56 graduação são adultos (as) e os (as) docentes também são responsáveis por essa demanda.  
57 Então, não tem problema nenhum o (a) docente, o (as) discente da Pós-graduação chegar,  
58 assinar o Livro de Protocolo, enviar o e-mail para o BDI e, quando Almando não estiver o (a)  
59 outro (a) bolsista que fará parte do trabalho, da equipe, eles mesmos se responsabilizam por  
60 essa demanda. Claro, com agendamento prévio, porque a retirada e reserva têm a ver com  
61 aquele procedimento: vai ao site, tem lá o formulário, preenche etc. Então, está tudo organizado  
62 para que funcione, independente da Coordenação ou da secretaria, ou de qualquer outra pessoa.  
63 Eu acho que temos que ter mais autonomia nessa relação, apenas ter o controle de saber com  
64 quem está o material e quem está responsável pela sala naquele momento. Então, isso vai  
65 facilitar bastante. Em relação aos Laboratórios, eu fico mais tranquilo, porque todo o  
66 agendamento dos Laboratórios (Sala de Ensaio/Prática e o futuro Laboratório de Corpo) que o  
67 Ricardo e o Éden estão organizando deverão receber um Regimento. O Éden estava lá fazendo  
68 umas obras, então vai ficar bacana o espaço. E esses Laboratórios têm uma agenda própria, que

Programa de Pós-Graduação em Artes Cênicas – PPGAC /DEART/IFAC

Espaço das Artes R. Diogo Vasconcelos, 328 – Pilar - CEP 35400-000 – Ouro Preto – MG – Brasil

<http://www.ppgac.ufop.br> – [ppgac@ufop.edu.br](mailto:ppgac@ufop.edu.br) (31) 3559 1174



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO - UFOP

INSTITUTO DE FILOSOFIA, ARTE E CULTURA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES CÊNICAS



69 deve ser solicitada através de reserva, com antecedência, assim como o Auditório. É só para  
70 esclarecer isso, para que a gente não tenha problemas, nem em relação ao funcionamento, e  
71 também ao impedimento de qualquer atividade que se tente realizar (acadêmica e/ou artística)  
72 naquele espaço. Perguntou se havia dúvidas sobre isso, o que não houve. **b. Solicitações de**  
73 **demandas do PPGAC (Secretaria do IFAC):** Na sequência, o presidente Alex Beigui relatou  
74 que, antes, a secretaria [do PPGAC] fazia alguns procedimentos: fazia solicitação de reparos,  
75 observava o espaço. Então, a Dora também relatou que ela não é mais responsável por isso.  
76 Então eu conversei com o Frederick Magalhães Huzicker [Diretor do IFAC], embora as  
77 secretarias (as que eu conheço e [com as quais] trabalho e acompanho) façam esse tipo de  
78 procedimento. Luciana [secretária da Direção do IFAC] faz esse procedimento no IFAC, e foi  
79 ela que se prontificou a fazer pelo PPGAC; e o Vinícius [secretário do Departamento de Artes]  
80 também faz esses procedimentos no Departamento de Artes. É o Vinícius que pede material, é  
81 o Vinícius que pede reparo no prédio, pede consertos. Então, com a secretaria não fazendo  
82 mais esse tipo de demanda, eu conversei com o Fred e ele disse que toda demanda que eu ou  
83 qualquer docente tiver sobre reparos que envolvam procedimentos administrativos, no sentido  
84 do Administrador do Prédio, pode ser solicitado a Luciana. Eu já fiz algumas solicitações a  
85 Luciana, ela prontamente me atendeu. Isso enquanto o Vinícius está me dando um suporte no  
86 sistema. Então, alguns processos e procedimentos eu já estou fazendo no sistema, e tenho mais  
87 um encontro com o Vinícius, momento em que ele vai me inteirar da abertura de alguns  
88 processos no SEI. Mas algumas demandas urgentes que eu tinha, eu tive que solicitar pelo IFAC  
89 e a Luciana se prontificou, generosamente, a fazer isso. Um dos pontos que considero uma  
90 prioridade é a questão do telefone e do ramal da secretaria e coordenação do PPGAC, sem  
91 funcionamento desde 2018. A secretaria faz quatro anos que não tem telefone. Desde que eu  
92 cheguei aqui, já não tinha. E a gente tem um Programa [com o qual] ninguém consegue se  
93 comunicar via ramal nem via telefone. Outro dia, a Renata [Pró-reitora de Pesquisa de Pós-  
94 graduação e Inovação] pediu, inclusive, para a gente inserir o telefone no site do Programa,  
95 porque quando alguém tenta ligar, liga para a PROPPI, porque a PROPPI é que fica  
96 respondendo, quando alguém telefona, porque a secretaria não tem telefone. Então, eu também  
97 já solicitei e a Luciana e ela pediu no sistema o reparo do telefone porque não tem como a gente  
98 não ter um ramal telefônico, isso não existe em nenhuma instituição pública. Dentro desta  
99 perspectiva, isso é uma questão urgente para mim. Porque a comunicação tem que acontecer.  
100 Afinal de contas, nós estamos dentro do serviço público; a ideia é servir ao público. Nessa  
101 perspectiva, a gente também tem que consertar esse impedimento de comunicação. Claro, a  
102 comunicação por e-mail funciona perfeitamente, mas é importante, porque a gente não lida só

Programa de Pós-Graduação em Artes Cênicas – PPGAC /DEART/IFAC

Espaço das Artes R. Diogo Vasconcelos, 328 – Pilar - CEP 35400-000 – Ouro Preto – MG – Brasil

<http://www.ppgac.ufop.br> – [ppgac@ufop.edu.br](mailto:ppgac@ufop.edu.br) (31) 3559 1174



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO - UFOP

INSTITUTO DE FILOSOFIA, ARTE E CULTURA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES CÊNICAS



103 com o público interno, a gente lida também com alguém que pode ligar, que não tem acesso...  
104 ou alguém do Governo, ou a Capes, ou alguém de outro Programa que queira falar com o  
105 Coordenador, ou com a secretaria, enfim, mais um tipo de contato é necessário, uma vez que  
106 todo setor da UFOP tem um ramal, só o PPGAC que não tem um ramal. Então, já solicitei essa  
107 demanda, também. No e-mail, eu vou enviar para todos (as) as demandas solicitadas pelo IFAC  
108 e peço também a vocês, e ao Marcelo, que, ao comunicar a minuta desta ata, que qualquer  
109 demanda que tenha a ver com administração vocês encaminhem para mim, que eu encaminho  
110 diretamente para a Luciana, porque ela ficou responsável por essas demandas administrativas  
111 junto com um administrador que tem no IFAC. Ela já falou que alguns serviços não estão  
112 disponíveis, mas que fará o possível para atender as demandas do PPGAC. Ela também  
113 informou que há dois estabilizadores no IFAC que não estão sendo utilizados e que ela enviará  
114 para o PPGAC. Esses estabilizadores, o Almando disse que são superimportantes para dois  
115 computadores funcionarem e não ter problema de queda de energia aqui. E outras demandas  
116 que eu apresentei para ela: então, essas demandas já foram encaminhadas tanto para a Prefeitura  
117 do Campus quanto também para os setores cabíveis e competentes. Esse era o informe principal  
118 em relação aos BDI's. Se eu me lembrar de mais alguma coisa no decorrer da reunião, eu  
119 coloco. **c. Ata da reunião da Câmara de Coordenadores de Pós-graduação – PROPPI:** o  
120 presidente Alex Beigui informou que a Câmara de Pós-graduação, na ata da sua 70ª reunião,  
121 definiu a questão da linguagem e isso vai passar no CONPEP [para aprovação]. Ele leu o trecho  
122 final da ata em questão, que foi assinada por todos os (as) membros (as) da Câmara, que são  
123 os (as) coordenadores (as) de Pós-graduação, conforme transcrito a seguir: “Alteração dos  
124 documentos no Sistema de Registro Acadêmico (SRA) da Pós-graduação, a pedido do  
125 Programa de Pós-graduação em Artes Cênicas: Proposta: Que passe a constar nos documentos  
126 as seguintes alterações: Os(as) membros(as) da Banca Examinadora e O(a) Presidente(a) da  
127 Comissão Examinadora. Colocada em apreciação e votação, a presente proposta foi aprovada  
128 por unanimidade. Fim das discussões. Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerrou a  
129 reunião, agradecendo a presença de todos.”. Ele ainda comunicou que a mudança está sendo  
130 solicitada por outros programas e provavelmente será seguida por todos os programas a curto e  
131 médio prazo, considerada uma vitória do PPGAC dentro da instituição. O prof. Marcelo Rocco  
132 pediu a palavra e esclareceu que quem encaminha a minuta da ata para ele é a Dora. Isso posto,  
133 o presidente Alex Beigui reiterou o pedido de mais atenção para a secretária em questão no que  
134 diz respeito ao envio. **02. Aprovação da ata da 70ª reunião:** o presidente Alex Beigui  
135 esclareceu que a ata da 70ª reunião ficou muito confusa, fez as alterações, mas gostaria de um  
136 olhar externo sobre o texto. Nesse contexto, pediu que o Prof. Marcelo, como representante

Programa de Pós-Graduação em Artes Cênicas – PPGAC /DEART/IFAC

Espaço das Artes R. Diogo Vasconcelos, 328 – Pilar - CEP 35400-000 – Ouro Preto – MG – Brasil

<http://www.ppgac.ufop.br> – [ppgac@ufop.edu.br](mailto:ppgac@ufop.edu.br) (31) 3559 1174



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO - UFOP

INSTITUTO DE FILOSOFIA, ARTE E CULTURA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES CÊNICAS



137 docente, fizesse uma outra leitura/revisão, assim como a representante discente, Paula  
138 Mathews. Diante do exposto, a aprovação da ata da 70ª reunião foi suspensa até a reunião  
139 seguinte. **03. X Processo Seletivo PPGAC – Turma de 2023:** a Profa. Luciana Crivellari  
140 Dulci resumiu o andamento do Processo Seletivo, como descrito a seguir: a. as inscrições foram  
141 prorrogadas (há 17 inscritos até o momento); b. os procedimentos do X Processo Seletivo foram  
142 realizados por meio do Sistema de Processo Seletivo do portal Minha UFOP (ainda em caráter  
143 experimental); c. distribuição de projetos para instrução das orientações entre os (as) docentes,  
144 buscando o equilíbrio das designações, bem como a afinidade dos projetos com a atuação do  
145 (as) docentes; d. andamento do cronograma, em virtude da interferência dos jogos da Copa do  
146 Mundo. O prof. Marcelo Rocco parabenizou pelo trabalho perguntou se os projetos já haviam  
147 sido enviados, ao que a profa. Luciana respondeu que não houve projeto com indicação de  
148 orientação para ele. O Prof. Marcelo Rocco respondeu, lembrando seu iminente afastamento  
149 para pós-doutoramento. A Profa. Luciana Crivellari perguntou se ele gostaria de ter acesso à  
150 pasta de projetos, para uma outra análise, ao que ele respondeu que não, em virtude do seu  
151 afastamento, prestes a ocorrer. O prof. Ricardo Gomes manifestou seu interesse em receber  
152 acesso à pasta. A Profa. Luciana Crivellari comprometeu-se em fazê-lo. O presidente Alex  
153 Beigui agradeceu o trabalho da Comissão, destacou a importância do contato com a PROPPI,  
154 e lembrou a importância de eliminar alguns “fantasmas” [autor], como a ideia de que os  
155 programas precisem aprovar todos os projetos, visto que o que conta para a Capes é o equilíbrio  
156 entre entradas e saídas. Outro “fantasma” seria a obrigatoriedade de iniciar orientações em todos  
157 os anos do período da avaliação. Finalizou informando a relevância de divulgar amplamente o  
158 Processo Seletivo, sobretudo com discentes da Graduação, inclusive os de Iniciação Científica.  
159 O prof. Marcelo Rocco apontou que tem, no momento, quatro orientações em andamento e  
160 prefere não assumir nova orientação em 2023. Ao pedir a confirmação do presidente Alex  
161 Beigui, foi orientado de que é possível permanecer sem assumir nova orientação em virtude do  
162 afastamento. A Profa. Luciana Crivellari encerrou agradecendo a todos (as); registrou que a  
163 Comissão de Bolsas deveria ter a participação de todas as pessoas, em virtude da relevância do  
164 processo, que é um concurso público, com todas as suas implicações legais e sociais. Sugeriu  
165 que se circule a participação na Comissão por todos os colegas. O Prof. Alex concordou com a  
166 sugestão e lembrou a previsão já existente de que todos atuem nas Comissões de Trabalho do  
167 Programa. **04. Execução financeira 2022 e Previsão de Gastos 2023 (final):** a representante  
168 dos técnicos Dora Freitas compartilhou a planilha de execução financeira, informando o dado  
169 conforme disposto na tabela seguinte: \--\

Programa de Pós-Graduação em Artes Cênicas – PPGAC /DEART/IFAC

Espaço das Artes R. Diogo Vasconcelos, 328 – Pilar - CEP 35400-000 – Ouro Preto – MG – Brasil

<http://www.ppgac.ufop.br> – [ppgac@ufop.edu.br](mailto:ppgac@ufop.edu.br) (31) 3559 1174



# MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO - UFOP

### INSTITUTO DE FILOSOFIA, ARTE E CULTURA

#### PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES CÊNICAS



Resumo de Execução Financeira PROAP PPGAC 2022				
Fonte do recurso	Saldo inicial	Valor executado	Valor restante	Execução
PROAP Cênicas	R\$ 6.842,00	R\$ 3.778,09	R\$ 3.063,91	Valor disposto em: a) Ressarcimento Inscrição Prof. Éden: R\$ 356,27 ; b) Auxílio fin. a part. em evento (discente): R\$ 1.800,00 c) Diárias de viagem (SCDP): R\$ 1.621,82
PROAP PNPD	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 0,00	Valor realocado (+R\$ 600,00 para Diárias de Servidor - R\$ 2.000,00 para R\$ 2.600,00 e +R\$ 600,00 para Auxílio Estudante - R\$ 1.200,00 para R\$ 1.800,00)
<b>Total</b>	<b>R\$ 8.042,00</b>	<b>R\$ 4.978,09</b>	<b>R\$ 3.063,91</b>	\\--\\--\\--\\--\\

170

171 Após exposição da servidora, o prof. Alex destacou a relevância de: a) executar o valor  
172 disponibilizado dentro do exercício; b) cumprir o trâmite previsto nas normas, para atender as  
173 exigências estritas dos gastos públicos; c) em relação à proposição de fornecedores, sempre  
174 observar quem pode executar a prestação do serviço, no tocante ao cumprimento das exigências  
175 normativas e documentais. Ele finalizou lembrando que isso é um exercício, cujo conhecimento  
176 deve ser aprendido e amadurecido. Finalizou com a proposta de contatar o servidor Arlem  
177 (PROPI) para uma exposição a respeito de Compras Públicas, a fim de esclarecer a respeito  
178 dessa tramitação. O prof. Ricardo Gomes resumiu sua tentativa de contratação de um (a) revisor  
179 (a), que não foi possível em virtude da falta de alguns documentos. O Prof. Alex também relatou  
180 sua experiência, registrando seu interesse em gerar um banco de dados de fornecedores, com  
181 prévia verificação da disponibilidade de gerar a documentação. A Profa. Neide observou que  
182 seria interessante a Comissão de Orçamento e Finanças se reunir, para deliberar a esse respeito,  
183 e também o encontro com o servidor Arlem. Manifestou a relevância de usar o recurso. O prof.  
184 Alex Beigui lembrou que o planejamento e execução estão concatenados, então se algum  
185 planejamento não é executado no prazo devido, não será possível executar aquele montante  
186 com outro tipo de despesa. A Profa. Neide perguntou qual o documento que o (a) fornecedor  
187 não conseguiu gerar, ao que o prof. Alex e a servidora Dora Freitas esclareceram que são  
188 certidões de regularidade fiscal. O prof. Ricardo lembrou que foi a certidão de regularidade de  
189 débitos trabalhistas. O Prof. Alex Beigui finalizou observando que, ao realizar o cadastro de  
190 prestadores de serviço, já se deve pedir as certidões para agilizar futuras contratações.  
191 **05. Requerimentos diversos e validação das aprovações *ad referendum*:** a representante  
192 dos servidores, Dora Freitas, perguntou se seria possível incluir um requerimento recebido há  
193 pouco, por e-mail e que, por esta razão, não foi distribuído antes da reunião. Uma vez que o  
194 Colegiado manifestou-se de acordo, a servidora fez a leitura dos requerimentos, agrupados por



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO - UFOP

INSTITUTO DE FILOSOFIA, ARTE E CULTURA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES CÊNICAS



195 afinidade: **a.** Validação *ad referendum* prorrogação de prazo e agendamento de Exame de  
196 Qualificação - Fernando Valério Custódio; **b.** Validação *ad referendum* prorrogação de prazo e  
197 agendamento de Exame de Qualificação - Marina Viana Pereira e **c.** Validação *ad*  
198 *referendum* prorrogação de prazo e agendamento de agendamento de Defesa de Dissertação -  
199 Francisco Laécio A. Holanda: aprovados por unanimidade; **d.** Pedidos de prorrogação de prazo  
200 e agendamento de Defesa de Dissertação - Éric Inácio de Medeiros: aprovado por maioria, com  
201 uma abstenção; **e.** Justificativa e pedido de agendamento de Exame de Qualificação Giovany  
202 Oliveira: aprovado por unanimidade; **f.** Requerimentos de conversão de créditos; de concessão  
203 de créditos e de autorização para afastamento mobilidade – Daniela Mara Reis: a representante  
204 dos servidores questionou se, antes de deliberar os pedidos da discente, poderia compartilhar a  
205 tela do Sistema de Registro Acadêmico para esclarecer o lançamento do crédito de estágio de  
206 Docência, antecipando o requerimento seguinte. O presidente do Colegiado, professor Alex  
207 Beigui, manifestou-se favorável a deliberar os pedidos mantendo a sequência, sem descartar a  
208 possibilidade de compartilhar a tela e fazer o esclarecimento depois, já que ele realizou uma  
209 consulta à PROPPI a esse respeito. Lido o requerimento de conversão de créditos relativos ao  
210 estágio de docência em créditos de disciplina optativa, o presidente Alex Beigui leu o e-mail  
211 enviado à PROPPI, pedindo esclarecimentos sobre o requerimento que a discente apresentou  
212 ao Colegiado na reunião anterior (70ª - pedido de concessão de créditos de Estágio de  
213 Docência). Além disso, fez-se a leitura da resposta da PROPPI, na qual a servidora Elisabeth  
214 Grassi cita os artigos 5º e 8º da Resolução CEPE 7.465. A pró-reitora Renata Guerra endossou  
215 a observação anterior e também citou os artigos 8.3, 9.1, 9.1.1 e 9.1.2 da Resolução CONPEP  
216 21 (Regimento do PPGAC), também a Resolução CEPE 7.465, que recomenda a concessão.  
217 Feita a leitura, a representante dos técnicos esclareceu que, no requerimento anterior, a discente  
218 solicitou algo que ela já tinha, ou seja, os créditos de Estágio de Docência. A servidora  
219 compartilhou a tela do Sistema de Registro Acadêmico > Estágio de Docência, para demonstrar  
220 que a concessão de créditos ocorre automaticamente, ao fazer o registro. Também informou  
221 que o requerimento trata de pedido de conversão de crédito de Estágio de Docência em crédito  
222 de disciplina optativa. Na continuação, informou que, no entendimento da servidora, enquanto  
223 secretária, o Regimento do PPGAC não oferece previsão legal para o deferimento. O presidente  
224 do Colegiado destacou a importância de se ter mais atenção, por parte de discentes e  
225 orientadores (as) com os documentos, ao fazer as solicitações. Na sequência, manifestou não  
226 perceber previsão legal para o deferimento e destacou que a discente já tem o direito ao crédito,  
227 o qual já foi concedido pelo Estágio de Docência. No tocante à conversão dos mesmos em  
228 créditos de disciplina (atividades diferentes, proposições diferentes), informou que comunga

Programa de Pós-Graduação em Artes Cênicas – PPGAC /DEART/IFAC

Espaço das Artes R. Diogo Vasconcelos, 328 – Pilar - CEP 35400-000 – Ouro Preto – MG – Brasil

<http://www.ppgac.ufop.br> – [ppgac@ufop.edu.br](mailto:ppgac@ufop.edu.br) (31) 3559 1174



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO - UFOP

INSTITUTO DE FILOSOFIA, ARTE E CULTURA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES CÊNICAS



229 com a ideia de que não há previsão legal para atender à solicitação da discente. Após esclarecer  
230 as alterações do Regimento atual do PPGAC, que prevê créditos para disciplinas e atividades  
231 obrigatórias separadamente, colocou o pedido em discussão. A professora Neide Bortolini  
232 manifestou-se favorável a que se faça nova consulta à PROPPI sobre o pedido. O professor  
233 Marcelo Rocco sugeriu a retirada de pauta do pedido, atendida pelo presidente Alex Beigui que  
234 propôs o encaminhamento de retirar o ponto de pauta, para fazer nova consulta à PROPPI. A  
235 representante dos discentes, Paula Mathews, destacou a situação dos discentes não bolsistas,  
236 que podem realizar o Estágio Docência de forma voluntária e que poderiam fazer a mesma  
237 solicitação, ao que o presidente Alex Beigui esclareceu que a deliberação tomada para esse  
238 pedido se estenderia a todos (as) os (as) demais discentes (bolsistas e não bolsistas). Na  
239 sequência, a servidora Dora Freitas fez a leitura do segundo requerimento da discente Daniela  
240 Mara Reis, solicitando aproveitamento de créditos de disciplinas cursadas em curso de  
241 Especialização em Artes Cênicas realizado no primeiro semestre de 2022. A representante dos  
242 servidores esclareceu que, em consulta presencial, havia esclarecido à discente a respeito da  
243 previsão legal sobre a tópico (art. 9.2 da Resolução CONPEP 21 – Regimento do PPGAC, que  
244 prevê aproveitamento de créditos de disciplinas de mesmo nível). O presidente do Colegiado,  
245 professor Alex Beigui arguiu sobre a incompatibilidade das disciplinas para aproveitamento,  
246 em virtude das especificidades dos cursos em questão (Stricto Sensu/ Lato Sensu). Em votação,  
247 o requerimento foi reprovado por maioria, com um voto favorável. O último pedido da discente  
248 em tela refere-se à autorização para afastamento em virtude de mobilidade acadêmica para a  
249 Universidade de Évora (Portugal), referente ao primeiro semestre de 2023, para realizar  
250 atividades de pesquisa relacionadas ao seu projeto, sem concessão de bolsa de pesquisa pela  
251 universidade de destino. A representante dos servidores apresentou a previsão legal (art. 8º da  
252 Resolução CEPE 7.245). O presidente Alex Beigui detalhou os itens solicitados para colocá-  
253 los em discussão, conforme descrito a seguir: a) recebimento de bolsa na Universidade de  
254 destino: a discente não terá bolsa na Universidade de destino; b) comunicado do afastamento à  
255 PROPPI: o informe à PROPPI será realizado, para que a pró-reitoria se manifeste; c) próximo  
256 processo seletivo de bolsistas PPGAC: foi esclarecido que a discente deverá concorrer no  
257 próximo edital de bolsas, não havendo garantia da manutenção da bolsa, o que só será efetivado  
258 se ela for aprovada no próximo processo seletivo. A representante dos servidores lembrou que  
259 a discente foi orientada sobre a necessidade de manter a dedicação integral ao curso, em caso  
260 de aprovação na próxima seleção de bolsistas. O presidente Alex Beigui reiterou a necessidade  
261 de ficar claro para a discente que a concessão de nova bolsa depende da participação e  
262 aprovação da discente no processo seletivo de bolsistas em 2023. A professora Neide Bortolini

Programa de Pós-Graduação em Artes Cênicas – PPGAC /DEART/IFAC

Espaço das Artes R. Diogo Vasconcelos, 328 – Pilar - CEP 35400-000 – Ouro Preto – MG – Brasil

<http://www.ppgac.ufop.br> – [ppgac@ufop.edu.br](mailto:ppgac@ufop.edu.br) (31) 3559 1174



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO - UFOP

INSTITUTO DE FILOSOFIA, ARTE E CULTURA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES CÊNICAS



263 pediu esclarecimentos que foram dados pela representante dos servidores e pelo presidente do  
264 Colegiado. Em votação, o requerimento foi aprovado por unanimidade. **06. Outros assuntos:**  
265 **Situação funcional da secretaria (prof. Alex Beigui):** O Prof. Alex Beigui expôs a questão  
266 das demandas da secretaria para que haja clareza em relação às demandas de competência da  
267 secretaria, uma vez que algumas demandas eram costumeiramente encaminhadas à secretaria.  
268 Informou que, desde que entrou na coordenação, a secretária Dora Freitas relatou sobre essas  
269 demandas, julga que algumas demandas dirimidas por ela não são de competência da secretaria,  
270 o que lhe causava sobrecarga, segundo relato. Isso posto, buscando maior clareza e evitar  
271 cometer qualquer solicitação ou exigência fora de seu campo de atuação, solicitou a ela um  
272 Plano de Trabalho (que ela sempre apresenta), acrescido da lista de suas funções [atribuições]  
273 de competência da secretaria. Informou que vem tentando se organizar para alocar essas tarefas  
274 em outras instâncias, além de definir atribuições para os bolsistas BDI. Lembrou a todos (as)  
275 que o PPGAC ainda não tem o Administrador de Prédios. Esclareceu que as demandas  
276 administrativas relacionadas ao prédio seriam designadas ao Administrador de Prédios.  
277 Esclareceu que a secretaria deve atender suas atribuições com a definição do que é urgente, o  
278 que é importante e o que é circunstancial, para otimizar o trabalho em relação às demandas do  
279 PPGAC. Registrou que a secretária Dora Freitas colocou o cargo à disposição e que cadastrou  
280 seu pedido de remoção no sistema. Finalizou apontando que essas questões devem ser  
281 registradas em ata, para que se estabeleçam limites claros em relação às atribuições de cada um  
282 a fim de evitar problemas relacionais. Foi pedido que a secretária Dora Freitas enviasse a  
283 relação de tarefas e atribuições da secretaria a todos. Em debate: os membros não se  
284 manifestaram. Não houve deliberação. **07. Memorando 13-2022: Minuta de resolução com**  
285 **prazos da secretaria:** a representante dos técnicos realizou a leitura do memorando em tela.  
286 Após lida, a minuta foi colocada em debate, com exposição e esclarecimento de dúvidas,  
287 recebendo inclusão de sugestões e alterações. Isso feito, a minuta foi colocada em votação e  
288 aprovada por unanimidade. Considerando a proximidade do horário limite estabelecido para o  
289 término da reunião, deliberou-se por suspender os demais pontos de pauta, seguindo  
290 diretamente para o ponto **13. Comissão de Proficiência em Língua Estrangeira Turma-**  
291 **2022:** o Prof. Alex apresentou a composição da Comissão de Proficiência 2022 (Alex Beigui  
292 Paiva Cavalcante, Letícia Mendes de Oliveira e Alba Pedreira Vieira) e informou a proposta  
293 para o último Exame de Proficiência interno do PPGAC, cabendo à Comissão elaborar as  
294 provas, distribuídas entre seus membros e aplicação entre os dias 17 e 20 de dezembro de 2022,  
295 seguindo o mesmo modelo do ano anterior. Colocada em votação, a proposta e a composição  
296 da Comissão foi aprovadas por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, eu, Dora Anchieta

Programa de Pós-Graduação em Artes Cênicas – PPGAC /DEART/IFAC

Espaço das Artes R. Diogo Vasconcelos, 328 – Pilar - CEP 35400-000 – Ouro Preto – MG – Brasil

<http://www.ppgac.ufop.br> – [ppgac@ufop.edu.br](mailto:ppgac@ufop.edu.br) (31) 3559 1174



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO - UFOP

INSTITUTO DE FILOSOFIA, ARTE E CULTURA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES CÊNICAS



297 de Freitas, lavrei esta ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo  
298 Presidente do Colegiado. Ata aprovada em: 28 / 02 / 2023.

DORA  
ANCHIETA DE  
FREITAS:6906  
3796668

Assinado de forma digital por DORA ANCHIETA DE FREITAS:69063796668  
Dados: 2023.03.02 13:19:58 -03'00'

Alex Beigui  
de Paiva  
Cavalcante

Assinado digitalmente por Alex Beigui de Paiva Cavalcante  
• DN: cn=Alex Beigui de Paiva Cavalcante, o=Universidade Federal de Ouro Preto, ou=UFOP  
E-mail: alex.beigui@ufop.edu.br  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização: sua localização de assinatura aqui  
Data: 2023.03.03 02:48:12-03'00'  
Font PDF Reader Versão: 11.1.0

Programa de Pós-Graduação em Artes Cênicas – PPGAC /DEART/IFAC

Espaço das Artes R. Diogo Vasconcelos, 328 – Pilar - CEP 35400-000 – Ouro Preto – MG – Brasil

<http://www.ppgac.ufop.br> – [ppgac@ufop.edu.br](mailto:ppgac@ufop.edu.br) (31) 3559 1174