|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requisição de transporte PPGAC**  Essa requisição deve ser apresentada à secretaria do PPGAC, preenchida e assinada, com antecipação mínima de 72 horas **úteis** à data da viagem. Qualquer alteração (inclusão ou exclusão de nomes; mudança de rota ou de horário, entre outras) deve ser informada com antecipação mínima de 72 horas **úteis** à data da viagem.  Dados incompletos darão ensejo à devolução do formulário para correção. O prazo de reenvio do mesmo, com dados completos, deve respeitar a antecipação mínima de 72 horas **úteis** à data da viagem.  Serão considerados como feriados e recessos todas as datas previstas no Calendário  Administrativo da UFOP  O Transporte Consciente da UFOP está com rotas intermunicipais temporariamente suspensas. Para solicitar traslados intermunicipais, inclusive nos fins de semana e feriados, é necessário haver disponibilidade orçamentária, conforme valores disponíveis na aplicação de transporte do Sistema Minha UFOP. | | |
| **Viagem:** ( ) Interna - todo o trajeto dentro de Ouro Preto  ( ) Externa - trajeto intermunicipal  **Data** da viagem de ida: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  da viagem de volta: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  **Horário** de saída da viagem de ida: \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_  de saída da viagem de volta: \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_  **Tipo de transporte**  Transporte Consciente - de segunda a sexta-feira, exceto feriados **(gratuito)**  **Rotas e horários** disponíveis na aplicação Minha UFOP > Requisição de veículos > Planilha Horário Circular (temporariamente suspenso)  Veículo para fins de semana e feriados **(pago com recursos do setor requisitante)**  **Rotas e horários** a serem definidos pelo setor, com custo do km disponível na aplicação Minha UFOP > Requisição de veículos > Valor km rodado | | |
| **Relação de Passageiros(as)** | | |
| **Nome civil completo** | **RG** | **Celular de contato** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Relação de Passageiros(as)** | | |
| **Nome civil completo** | **RG** | **Celular de contato** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |